

INFOGIDS

2020 - 2021



Voorwoord

Beste ouders,

Kinderen opvoeden is een boeiende opgave.

Kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling en laten zich niet zomaar opvoeden. Zij zijn zelf ook actieve partner. Als opvoeder staat u er niet alleen voor en kan u rekenen op de ondersteuning van de school, de ruimere omgeving, ...

Wij zijn blij uw kind(eren) te mogen verwelkomen in onze school en danken u voor het vertrouwen dat u in onze directie en leerkrachten stelt. In onze stedelijke basisscholen willen we kinderen kansen bieden, waarbij we de volgende doeleinden voor ogen hebben:

- een maximale vorming van de persoonlijkheid van ieder kind
- gericht op een kritisch-creatieve integratie
- in een hedendaagse veranderende maatschappij en cultuur
- vanuit een fundamentele democratische houding.

We willen streven naar sociale ontplooiing, gelijke kansen en de ontwikkeling van een echte democratische samenleving. Binnen deze krijtlijnen trachten we kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden. Het stadsbestuur als schoolbestuur ondersteunt leerkrachten en directie in hun specifieke opdracht via de onderwijsdienst.

Maar een pedagogisch project kan een school niet alleen waarmaken. Daarvoor hebben we u als ouders nodig. Het is belangrijk dat we de handen in elkaar slaan om samen 'beter-school' te maken. We rekenen ook dit schooljaar op uw engagement.

Ik hoop van harte dat zowel de allerkleinsten als de wat oudere schoolgaande kinderen zich kunnen ontplooiën en zich mogen thuis voelen in onze school!

Marlon Pareijn,
Schepen van onderwijs

Een nieuw begin ...

De eerste schooldag is elk jaar weer een beetje spannend ...
Een deugddoende vakantie achter de rug, maar toch weer blij uitziend naar alles wat komen gaat.

"Vogeltjes" van allerlei pluimage komen die eerste dag de schoolpoort binnengedwarreld. Hele kleine kleutertjes, die met grote ogen en een bang hartje aan de hand van mama of papa voor het eerst naar de "grote" school mogen gaan. De wat "oudere" kleuters, die zich vol vreugde in de armen van hun vriendjes stortten en die zo benieuwd zijn naar hun nieuwe juf en nieuwe klasje.

Onze "speciaaltjes", de kinderen die eindelijk de grote stap naar het eerste leerjaar mogen zetten, iets waar ze al zo lang naar uitkijken. "Laat maar komen", zie je ze denken ... "we zullen eens tonen dat rekenen, lezen en schrijven ons moeiteloos af zal gaan!"
En al onze leerlingen, die een trapje hoger mogen staan in onze school en naar een hogere klas mogen gaan, ook zij kijken telkens weer vol spanning naar die eerste schooldag uit.

De vakantie is voor iedereen een periode van rusten, batterijtjes weer opladen, maar ook een periode van voorbereidend werk voor onze leerkrachten.

Als school houden wij eraan om u te danken voor het vertrouwen dat jullie stellen in onze school door ons uw kind(eren) toe te vertrouwen. Wij zullen dan ook ons best doen om te bewijzen dat wij dat vertrouwen waard zijn. Wij willen onze leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden en zodoende een uitstekende basis leggen voor hun verdere studies. Wij willen kinderen begeleiden in hun groei naar volwassenheid en hen alle kansen geven om zich ten volle te ontplooien. Het verwerven van basisvaardigheden als lezen, schrijven, spreken en rekenen blijft van essentieel belang. Maar ook het inoefenen van sociale vaardigheden, het ontwikkelen van lichamelijke vaardigheden, de kansen bieden tot het verder ontwikkelen van muzische vaardigheden behoren tot onze zorg.

Om dit alles te realiseren is het dan ook van wezenlijk belang dat er een hechte samenwerking tot stand komt tussen de school en het gezin, zodat iedereen zich goed kan voelen op school. Soms lukt het voor

kinderen niet zo goed en dan is het erg belangrijk om elkaar zo goed mogelijk te vinden en met open geest tegemoet te treden. Enkel door een open communicatie is het mogelijk om SAMEN op zoek te gaan naar de beste oplossing.

School maken ... doen we samen !

*Je mag zijn wie je bent
en zoals je bent,
met fouten en gebreken
om te kunnen worden
die je in aanleg bent,
maar zoals je je nog niet kunt tonen
en je mag het worden op jouw wijze
en in jouw uur.*

Welkom !

Namens het schoolteam
Kris Karremans
Directeur

Inhoud

Hoofdstuk 1 Situering van de school	7
1.1 Naam en adres.....	7
1.2 Het schoolbestuur.....	7
1.3 De scholengemeenschap	7
1.4 De schoolraad 2020 – 2021.....	8
1.5 Het personeel van onze school.....	8
1.6 De ouderraad.....	11
Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen	12
2.1 Leerplicht en toelatingsvoorwaarden	12
2.2 Gewettigde afwezigheden	13
2.3 Levensbeschouwing godsdienstkeuze – zedenleer – vrijstelling.....	14
2.4 Van school veranderen	15
2.5 Centrum voor leerlingbegeleiding (CLB).....	15
Hoofdstuk 3 Organisatorische afspraken	18
3.1 Openingsuren – activiteitenkalender – verlofdagen	18
3.2 Op tijd op school	20
3.3 Voor- en naschoolse kinderopvang.....	20
3.4 Schoolverzekering	20
3.5 Verbruiken op school, geldomhalingen en de schoolrekening	21
3.6 Als u het wat moeilijk(er) heeft, kan men u helpen	25
3.7 Revalidatie tijdens de schooluren.....	25
3.8 Turnkledij.....	25
3.9 Elke voormiddag – fruit!	26
3.10 Meerdaagse activiteiten met overnachting	26
3.11 Brandevacuatie-oefening in de school	26
Hoofdstuk 4 Ouders en school	27
4.1 Contact met de ouders	27
4.2 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....	28
4.2.1 Principe	28
4.2.2 Concrete afspraken	28
Hoofdstuk 5 Zorgbeleid op school	29
Hoofdstuk 6 Preventieve aanpak van pestgedrag in klas- en schoolcontext	30
Hoofdstuk 7 Pedagogische voorzieningen	32

7.1 Didactisch materiaal en methodes.....	32
7.2 ICT op school.....	34
7.3 Vorming en begeleiding van het team	34
7.4 Tijdschriften	35
7.5 Sport op school.....	35

Hoofdstuk 1 Situering van de school

1.1 Naam en adres

STEDELIJKE BASISSCOOL DE BURGSTRAAT
(Gemengd kleuter- en lager onderwijs)
Burgstraat 23
2440 Geel

Tel. : 014/56 64 40 (algemeen nummer)
014/56 64 41 (directie) of 0498/17 14 69 (school - gsm-directie)

E-mail : de.burgstraat@geel.be

Website : <http://burgstraat.sbsgeel.be>

1.2 Het schoolbestuur

Stadsbestuur Geel
Werft 20
2440 Geel
Tel.: 014/56 60 60
E-mail : algemeenbestuur@geel.be

Mevr. Vera Celis, **burgemeester**

Tel. 0477/200900 vera.celis@geel.be

Mr. Marlon Pareijn, **schepen van onderwijs**

Tel. 0498/609970 marlon.pareijn@geel.be

Voor vragen i.v.m. het stedelijk onderwijs kan je steeds terecht bij:

Stedelijke onderwijsdienst
Werft 20
2440 Geel
Tel. 014/56 64 00

1.3 De scholengemeenschap

Onze school vormt al geruime tijd een scholengemeenschap met de andere stedelijke basisscholen. Tot onze scholengemeenschap behoren :

SBS De Burgstraat	SBS De Katersberg
SBS De Bollenboom	SBS Winkelomheide
SBS Larum	Freinetschool De Steltloper (Oosterlo)
SAIO : type Basisaanbod – type 3 – type 9	

Er wordt samengewerkt op alle terreinen. Administratief worden zo een aantal zaken veel eenvoudiger, maar ook op pedagogisch vlak wordt er

ondersteunend gewerkt. We leren van elkaar en dat maakt elke school sterker in zijn concrete werking.

De administratieve zetel van onze scholengemeenschap bevindt zich op : SBS De Burgstraat, Burgstraat 23, 2440 Geel. Tel. : 014/56 64 40.

1.4 De schoolraad 2020 - 2021

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. De schoolraad wordt democratisch verkozen voor een periode van vier jaar, er wordt minstens drie keer per jaar vergaderd. Alle scholen van onze scholengemeenschap zetelen in deze schoolraad.

De samenstelling van de nieuwe schoolraad is als volgt:

Naam	School	Geleding
Raf Persoons	Burgstraat	Ouders
Sofie Meerschaeghe	Zammel	
Miranda Logwood	Freinet	
Wouter Heylen	Larum	
Kristof Haesen	Katersberg	
Amke Op de Beeck	Winkelomheide	
Kristof De Bonte	SAIO	
Peggy Heurckmans	Burgstraat	Personeel
Magali Nuyts	Zammel	
Tille Sels	Freinet	
Helga Vaes	Larum	
Annick Kempen	Katersberg	
Carina Mertens	Winkelomheide	
Bieke Vandecruys	SAIO	
Mia Wagemans	Oud-leerkracht	Lokale gemeenschap

1.5 Het personeel van onze school

Directeur

Kris Karremans, 0498/17.14.69 (gsm school)

Leerkrachten van de kleuterschool

- 0 KO A Griet Nuyts
- 1 KO A Treesje Vissers
- 1 KO B Peggy Heurckmans
- 2 KO A Lien Geerincks (ter vervanging van Lily Goovaerts)
- 2 KO B Karine Hermans
- 3 KO A Ria Van de Put
- 3 KO B Klaartje Vanuytven

Lichamelijke opvoeding kleuters

Guy Peeters
Noortje Van Hirtum

Kinderverzorgster

An Geerinckx – wordt vervangen door Anja Van Hout

Leerkrachten van de lagere school

1A Els Cuypers en Kirsten Horemans
1B Marlies Breugelmans
2A Gitte Peeters
3A Nele Jonckers
3B Katrien Geukens
4A Lydie Van Herck en Jana Moeskops
4B Marie Maes
5A Siemon Bakelants
5B Charlotte Vanuytven en Dorien Vekemans
6A Veerle Hemeleers

Zorgcoördinator/GOK

Ilse Vanlommel

Zorgleerkrachten

Edwine Belmans - Els Cuypers – Kirsten Horemans – Jana Moeskops

ICT-coördinator

Veerle Hemeleers (ICT op school)

Bijzondere leermeesters

Lichamelijke opvoeding

Guy Peeters

Roomskatholieke godsdienst

Dorien Vekemans

Islamitische godsdienst

Fatma Nur Aldemir

Niet-confessionele zedenleer

Charissa Van de Paer
Valerie Clissen

Administratieve medewerkers

Christiane Vannuffelen
Patricia Vangenechten

Middagtoezichters

KO Jo Geuns
Lieve Janssens

LO Berlinda Das

Korte voorschoolse kinderopvang

Liesbeth Maes

Korte naschoolse kinderopvang

Leen Peetermans

Onderhoudspersoneel

Hanne De Blicck
Annemie De Craen
Hafida Bourzoufi

Kinderopvang

Onze kinderopvang "De Bengelbende" is gevestigd in Burgstraat 27 en wordt georganiseerd door het OCMW van Geel.

Voor inlichtingen kan je steeds op school terecht of bij de coördinator, Karolien Cauwenberghs, op het telefoonnummer 014/56.73.45 of via e-mail bengelbende@geel.be.



1.6 De ouderraad

De ouderraad van onze school is samengesteld uit mensen die zich vrijwillig en in groep wensen in te zetten om de school en haar werking te ondersteunen. De vereniging staat open voor elke ouder die een kind op de school heeft. Wie wenst toe te treden, kan daarvoor contact opnemen met één van de leden.

Volgende ouders vormen bij aanvang van het schooljaar 2020 - 2021 de oudervereniging in de Burgstraat :

Persoons	Raf	Voorzitter
Hannes	Gert	Ondervoorzitter
Jansen	Sofie	Ondervoorzitter
Van Den Bergh	Natalie	Ondervoorzitter
Luyckx	Britt	Secretaris
Vandeweyer	Dorien	Penningmeester
Bogaert	Krisje	Actief Lid
D'joos	Daisy	Actief Lid
Donckers	Tom	Actief Lid
Peeters	Evelyn	Actief Lid
Voets	Kathleen	Actief Lid
Vranckx	Geertrui	Actief Lid
Mertens	Line	Actief Lid

Naast deze ouders hebben wij ook heel veel " helpende handen", ouders die we steeds mogen contacteren indien we hulp nodig hebben.

Onze ouderraad is bijzonder belangrijk voor onze school en onze kinderen. Zij ondersteunen tal van activiteiten die wij organiseren voor onze leerlingen, vaak met mankracht maar ook zeer geregeld door financiële steun te geven. Om aan die financiële middelen te geraken, organiseren zij regelmatig een activiteit voor de hele school, waar u tot op heden altijd massaal gevolg aan gaf, wat voor alle partijen een erg bevredigend gevoel opleverde.

Bij de start van het schooljaar nodigt de ouderraad de ouders uit om mee te bouwen aan een actieve ouderwerking. Mensen die graag deel willen uitmaken van onze ouderraad kunnen dit kenbaar maken op het secretariaat of bij één van de mensen van de ouderraad op ouderraad.burgstraat@gmail.com.

Maandelijks wordt er een vergadering belegd door de ouderraad om al hun activiteiten voor te bereiden. Iedereen wordt hierop van harte uitgenodigd!

Vergaderdata van de ouderraad voor schooljaar 2020-2021

De vergaderingen gaan telkens door in de personeelskamer en beginnen om 20.00 u, behoudens wanneer anders aangegeven:

- Dinsdag 1 september
- Donderdag 8 oktober
- Donderdag 12 november
- Donderdag 3 december – 19u00
- Donderdag 7 januari (zonder team of directeur)
- Donderdag 4 februari
- Donderdag 4 maart
- Donderdag 6 mei
- Donderdag 3 juni



Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen

2.1 Leerplicht en toelatingsvoorwaarden

Kleuteronderwijs

Kleuters kunnen pas worden ingeschreven in de school vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken.

Als ze jonger zijn dan drie jaar, mogen ze pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdata (zie hoger).

De leerplicht verlaagt van **6 naar 5 jaar**. Dit betekent dat de leerlingen van de laatste kleuterklas leerplichtig zijn en minstens 290 halve dagen op school moeten zijn.

Als de kleuter afwezig is gelden dezelfde de afwezigheden zoals in het lager onderwijs.

Lager onderwijs

Een kind is leerplichtig en wordt toegelaten tot het lager onderwijs op één september van het kalenderjaar waarin het de leeftijd van zes jaar bereikt. Ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun leerplichtig kind daadwerkelijk onderwijs volgt. Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar.

Afwijkingen zijn mogelijk:

Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze het advies van zowel de klassenraad als het CLB-centrum hebben ingewonnen. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar. Kinderen die één jaar vroeger in het lager onderwijs beginnen, zijn leerplichtige leerlingen. De ouders dienen dan ook alle wettelijke verplichtingen daaromtrent te volgen.

Ouders kunnen hun kind een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs laten blijven. Voor de toelating tot het achtste jaar is een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het C.L.B.-centrum noodzakelijk.

Ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit moeten ervoor zorgen dat hun kind daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na de inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister.

2.2 Gewettigde afwezigheden

Er is een strikte regelgeving omtrent de **afwezigheid van leerplichtige kinderen**. Er is enkel sprake van gewettigde afwezigheid in volgende gevallen:

- Ziekte van een kind.
- Van rechtswege gewettigde afwezigheid
 - Begrafenis of huwelijk van iemand onder hetzelfde dak of van bloed- of aanverwant
 - Oproeping of dagvaarding voor de rechtbank
 - Bijwonen van familierraad
 - Maatregelen bijzondere jeugdzorg en jeugdbescherming
 - Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht
 - Feestdagen verbonden aan de door de grondwet erkende levensbeschouwing
- Afwezigheid mits voorafgaande schriftelijke toestemming van de directeur
 - Overlijden van iemand onder hetzelfde dak of bloed- of aanverwant t.e.m. de 2^{de} graad
 - Actieve deelname bij een selectie voor culturele/sportieve manifestaties (max. 10 halve schooldagen)
 - Uitzonderlijk: persoonlijke redenen (max. 4 halve schooldagen)

Elke afwezigheid dient dus gerechtvaardigd te worden met een schriftelijke **verklaring**. In geval van ziekte **tot en met drie**

opeenvolgende kalenderdagen kunnen de ouders die viermaal zelf schrijven. Hiertoe krijgen de kinderen bij aanvang van het schooljaar voorgedrukte formulieren mee. Duurt de ziekte **langer dan drie opeenvolgende kalenderdagen** of zijn de voorgedrukte briefjes voor de verklaring van de ouders op, dan is steeds een **medisch attest** vereist.

De school heeft meldingsplicht vanaf het moment dat het kind 5 halve schooldagen afwezig is geweest. Samen met het Centrum voor Leerlingen-begeleiding (CLB) kan dan worden besloten om een kind en ouders te begeleiden.

2.3 Levensbeschouwing godsdienstkeuze – zedenleer – vrijstelling

In de kleuterschool wordt geen levensbeschouwelijke keuze gemaakt.

Ouders kunnen een levensbeschouwelijke keuze maken in de **derde kleuterklas**. Dat kan sinds dit jaar door de verlaging van de leerplicht, maar het is niet verplicht. Ouders van kinderen die dit wensen, moeten dit laten weten via een brief die de kinderen meekrijgen.

De kinderen die een levensbeschouwelijk vak (RKG, NCZ, Islam, ...) willen volgen, zullen hiervoor de lessen moeten meevolgen in het eerste leerjaar. Er worden echter geen extra uren voor voorzien.

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. Dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. Dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Het ingevulde keuzeformulier wordt binnen de acht kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van inschrijving in de school, afgegeven aan de directeur. De keuzeverklaring geldt in beginsel voor de ganse duur van de studies in de school. Op de eerste schooldag van september volgen de leerlingen de keuze van vorig schooljaar, tenzij ze hun keuze wijzigen.

Wie een wijziging wenst te maken, vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het vóór 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur.

De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het volgende schooljaar.

2.4 Van school veranderen

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders. De nieuwe inschrijving geldt vanaf het moment waarop de ouders het schoolreglement en het pedagogisch project van de nieuwe school ondertekend hebben en de leerling geregistreerd is via Discimus. (Softwarepakket)

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan;
- de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

2.5 Centrum voor leerlingbegeleiding (CLB)



Openingsuren

Het centrum is elke werkdag **open** van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Elke donderdag tot 17.30 uur. Je kunt met de onthaalmedewerker van jouw school ook (telefonisch) een afspraak maken voor andere gespreksuren. Je vindt hun naam terug op onze website, bij contactgegevens van de vestigingen.

Het CLB **sluit** van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerst- en paasvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek (clbchat.be)
Maandag ,dinsdag ,donderdag (17u-21u); woensdag (14u-21)u

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kunt alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

Je *kunt* naar het CLB...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen rond inenting.

Je kind *moet* naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar van het secundair onderwijs.

De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken.

Voor een CLB-tussenkoms is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

Op onderzoek: het medisch consult in het schooljaar 2020-2021

• 1 ^{ste} kleuterklas	3-4 jaar
• 1 ^{ste} lagere school	6-7 jaar
• 4 ^{de} lagere school	9-10 jaar
• 6 ^{de} lagere school	11-12 jaar

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt ook vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. Een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen – als er zo'n verslag bestaat.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.

Hoofdstuk 3 Organisatorische afspraken

3.1 Openingsuren – activiteitenkalender – verlofdagen

Openingsuren

De lesuren zijn maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf 8.45 u. tot 12.00 u. en vanaf 13.00 u. tot 15.20 u. Op woensdag is dit van 8.45 u tot 12.00 u.

Een kwartier vóór en na de schooluren wordt toezicht door de leerkrachten gehouden.

Activiteitenkalender

Via de nieuwsbrief en de maandelijkse activiteitenkalender houden wij u op de hoogte over de vele klas- en schoolactiviteiten.

Toch willen we hier graag een overzicht geven van de reeds geplande activiteiten die alle kinderen en hun ouders aanbelangen:

- Klas-infoavonden in september (niet lijfelijk omwille van Covid-19)
- Toneelvoorstellingen voor alle kinderen
- Sportdagen
- Keuze aan binnen- en buitenschoolse sport - en spelmomenten
- Culturele activiteiten en uitstappen
- Kunsttentoonstelling
- Projectweek
- Schoolreizen
- Leesbevorderende activiteiten (vb. Voorleesweek ,...)
- Feestjes in de klas en op school: grootouders- en oudersfeest, Sinterklaas, kerstfeest, carnaval, schoolfeest, verjaardagsfeest, paasontbijt, ...



Verder kunt u steeds de meest actuele versie van de kalender op onze website raadplegen. www.burgstraat.sbsgeel.be

Verlofdagen

Bij inschrijving of op het einde van het vorige schooljaar kreeg iedereen de verlofregeling voor het komende schooljaar. Via de nieuwsbrief worden deze steeds in herinnering gebracht, zodat u tijdig de nodige regelingen kan treffen voor de opvang van uw kind(eren).

OPGELET, tijdens vrije dagen is er nooit kinderopvang op school!



Vakanties en vrije dagen

SCHOOLJAAR 2020-2021

van

tot en met

	van	tot en met
Hervatting lessen	dinsdag 1 september	-
Pedagogische Studiedag	donderdag 01 oktober	-
Lokale vrije dag	vrijdag 2 oktober	-
Herfstvakantie	maandag 2 november	zondag 8 november
Wapenstilstand	woensdag 11 november	-
Kerstvakantie	maandag 21 december	zondag 3 januari
Krokusvakantie	maandag 15 februari	zondag 21 februari
Lokale vrije dag	vrijdag 12 maart	-
Paasvakantie	maandag 5 april	zondag 18 april
Dag van de arbeid	zaterdag 1 mei	-
O.H. Hemelvaart	donderdag 13 mei	vrijdag 14 mei
Pinkstermaandag	maandag 24 mei	-

De andere data van de schoolgebonden pedagogische studiedagen worden later meegedeeld.

De zomervakantie begint op woensdagmiddag 30 juni 2021

3.2 Op tijd op school

Stiptheidsactie

Vanaf schooljaar 2015-2016 zijn wij gestart met een stiptheidsactie. Zo willen we alle leerlingen en natuurlijk hun ouders aanmoedigen om op tijd naar school te komen.

Kleuterschool

Na het tweede belsignaal gaat de schoolpoort op slot. Kleuters die later aankomen, zullen langs het kleine poortje van de lagere school moeten binnengaan.

Lagere school

Leerlingen van de lagere school moeten bij het eerste belsignaal op de speelplaats zijn en bij het tweede belsignaal rustig naar de klas gaan. De leerlingen die na het tweede belsignaal niet in de klas zijn, moeten met hun agenda op het secretariaat een sticker gaan halen. Op deze sticker wordt de datum en het uur van aankomst vermeld. Ouders dienen deze sticker te handtekenen tegen de volgende dag.

3.3 Voor- en naschoolse kinderopvang

Bengelbende

De Bengelbende voorziet opvang voor of na de lessen.

Voor inlichtingen desbetreffende kan men zich wenden tot de coördinator van de Bengelbende op 014/56.73.45 of via e-mail naar bengelbende@geel.be.

Korte naschoolse kinderopvang op school

Sinds enkele jaren bieden wij op school een opvang aan voor kinderen die daar slechts gedurende korte tijd (max 1,5u) gebruik van wensen te maken. De organisatie en facturatie van deze opvang gebeurt via De Bengelbende. Leen Peetermans is onze opvangmoeder.

Ouders dienen hun kinderen in te schrijven via I-school van de Bengelbende.

3.4 Schoolverzekering

De leerlingen zijn verzekerd voor schoolongevallen. Teneinde bij een ongeval alles vlot te laten verlopen zetten we het verloop van de aangifte en terugbetaling voor u op een rijtje:

- Indien uw kind een ongeval heeft, zal het op school steeds de nodige formulieren meekrijgen (dit geldt zowel voor een ongeval OP school als bij de verplaatsing van school naar huis of omgekeerd).
- Deze formulieren bestaan uit 2 documenten :

- het eerste dient u zelf in te vullen en betreft de gegevens van uw eigen ziekteverzekering (die steeds tussenkomt voor de in RIZIV voorziene tarieven).
 - het tweede luik dient ingevuld te worden door de behandelende arts die u bezoekt. Pas NA invulling van de arts is de aangifte rechtsgeldig voor tussenkomst door de schoolverzekering.
- U bezorgt ons beide formulieren ZO SNEL MOGELIJK ingevuld terug en wij doen aangifte bij AXA.
 - Gedurende de ganse verzorgingsperiode houdt u alle bewijzen van doktersbezoeken, medicatie, verzorgingsmateriaal e.d. zeer goed bij!
 - Met ALLE afrekeningen - zowel van het ziekenhuis als afrekeningen van de behandelende arts(en) - dient u na afloop EERST naar uw eigen ziekenfonds te gaan. Hier verzoekt u om "een afrekening voor de schoolverzekering" .
 - Dat document bezorgt u terug aan de school, samen met de attesten van de apotheker.
 - De school doet een aanvraag tot terugbetaling en het geld wordt rechtstreeks aan u overgemaakt op het opgegeven rekeningnummer bij aangifte.

U krijgt steeds van de schoolverzekering ALLE kosten terugbetaald die u diende op te leggen NA tussenkomst van het RIZIV (ziekenfonds).

Er zijn evenwel beperkingen voor:

- tandprothese: € 1.500 per slachtoffer en maximum € 375 per tand
- brilmontuur: maximum € 250
- brilglazen: integrale terugbetaling
- terugbetaling van geneeskundige verstrekkingen welke niet zijn opgenomen in de nomenclatuur van het R.I.Z.I.V. tot beloop van € 750 per ongeval.

3.5 Verbruiken op school, geldomhalingen en de schoolrekening

Verbruiken op school

Kinderen die 's middags hun boterhammen op school opeten kunnen

- ofwel water meebrengen van thuis in een goed gesloten drinkbus
- ofwel kraantjeswater drinken op de speelplaats

Om de afvalberg op school te beperken, worden boterhammen in een brooddoos bewaard.

Tijdens de koude maanden (de periode tussen de herfstvakantie en de paasvakantie) kunnen de kinderen verse soep bestellen op school. Dit wordt **per vastgelegde periode die vermeld staat op het inschrijvingsstrookje** besteld en verrekend via de schoolrekening. De kinderen die inschrijven krijgen dan elke middag, uitgezonderd donderdagmiddag, hun kommetje soep in de refter.

Sinds 1 januari 1992 (zie Ministeriële Omzendbrief van 25 juli 1991) dient voor het ineten en het daaropvolgende middagtoezicht €0,25 per beurt betaald te worden. Ook dit zal via de schoolfactuur verrekend worden.

De leerlingen die 's middags elders gaan eten, mogen dus pas vanaf 12.45 u terug op de school aanwezig zijn. Diegenen die toch vroeger op school aankomen, dienen net als de ineters € 0,25 remgeld te betalen. Daar de poorten onder de middag gesloten worden, is het de toezichthoudende leerkracht die de kinderen toegang tot de school zal verschaffen en de namen zal noteren van de kinderen die te vroeg op school zijn. Er bestaat geen discussie over het aangerekende tarief als uw kind te vroeg op school is (we nemen uitzonderlijk een marge van 10 min, maar dit kan niet als dit zich elke dag voordoet... Komt uw kind al om 12.30 terug aan, dan moet u misschien toch even overwegen het gewoon te laten ineten...).

De schoolrekening

Tweemaandelijks worden de gemaakte onkosten aangerekend via de schoolrekening, behalve september en juni. We proberen u telkens een gedetailleerd overzicht te bezorgen van de gemaakte onkosten. Indien er daaromtrent twijfels zijn, kunt u steeds contact opnemen met het schoolsecretariaat, zodat eventueel correcties aangebracht kunnen worden.

We hanteren in onze school bij voorkeur de betaling via domiciliëring, aangezien dit een weinig omslachtige administratieve verwerking vergt. Wie dit nog niet met de eigen bankinstelling in orde bracht, kan daartoe op de school te allen tijde de nodige documenten vragen. De mogelijkheid om te betalen via bankoverschrijving is er ook.

Bij niet-betaling wordt de onbetaalde rekening overgedragen aan de ontvanger van de stad Geel, die de nodige stappen tot inning zal ondernemen.

In principe garanderen wij een kosteloos basisonderwijs. Basisonderwijs moet voor iedereen toegankelijk zijn. De regeling die de minister heeft uitgewerkt bestaat uit vier delen: wat gratis wordt, de kosten van de ouders met de maximumfacturen, de schooltoelagen en tenslotte een nieuw financieringssysteem voor de scholen.

Deze regeling is enkel geldig voor het kleuter- en basisonderwijs. Voor het middelbaar onderwijs is er nog geen regeling.

1) Kosteloos

Alle activiteiten en schoolbenodigdheden die nodig zijn voor het behalen van de 'eindtermen' (ET) en 'ontwikkelingsdoelen' (OD) worden gratis. De school stelt de materialen in voldoende mate ter beschikking. Dit betekent niet dat dit materiaal voor elke individuele leerling aanwezig moet zijn.

Hieronder geven we een overzicht met de bedoelde materialen:

- de materialen worden vermeld in ODET voor het gewoon onderwijs. Deze materialen zijn verplicht aanwezig op school. De school stelt de materialen in voldoende mate ter beschikking. Dit betekent niet dat dit materiaal voor elke individuele leerling aanwezig moet zijn!
 - Schrijfgerief; tekengerief, knutselmateriaal;
 - Constructiemateriaal; Leer-, ontwikkelings- en planningsmaterialen;
 - Handboeken, schriften, werkboeken- en blaadjes, fotokopieën, software, ...;
 - Informatie- en communicatie-technologisch materiaal, multimedia-materiaal
 - Boeken, kinderliteratuur, kinderromans;
 - Spel- en bewegingsmateriaal, (klim)toestellen, rollend en/of glijdend materiaal;
 - Zakrekenmachine, passer, meetmateriaal;
 - Atlas, globe, kompas, kaarten; Informatiebronnen, woordenboeken;

2) De overige kosten.

- De volgende kosten blijven ten laste van de ouders: kaftpapier, zwembroek, ringkaften, boekentassen, ... Dit zijn spullen die voor de school moeten worden aangekocht, maar waarvoor de ouders zelf kunnen kiezen hoeveel geld ze eraan willen geven.

OPMERKING: bij ons krijgen alle kinderen in het 1ste leerjaar alsook de nieuwe leerlingen in de lagere school eenmalig een turnshirt van de school.

- kosten die gekoppeld zijn aan een 'dienstverlening' van de school blijven ook ten laste van de ouders. Hieronder vallen o.a. drankjes, toezicht, ... Deze vallen niet onder de maximumfactuur (zie volgend punt).
- de volgende kosten blijven ten laste van de ouders, maar vallen onder de zogenaamde 'maximumfactuur'. Dit wil zeggen dat het totaal van deze kosten niet meer mag bedragen dan het maximumbedrag van de maximumfactuur.

Dit geldt voor de kosten die het onderwijs 'levendiger' maken, opgelegd door de school, maar die niet strikt noodzakelijk zijn voor het behalen van de 'eindtermen'.

- 1. de scherpe maximumfactuur** : Voor de kleuterschool bedraagt deze €45. Voor de lagere school bedraagt dit €90 : toneel, verplicht abonnement, tijdschrift, daguitstappen, zwemmen (met uitzondering van het 6de leerjaar) enz. ...
- 2. de minder scherpe maximumfactuur** van €440 voor de zes jaar lagere school samen : meerdaagse daguitstappen (bv. zeeklassen). Een overzicht van de kosten van een heel schooljaar moeten in het begin van het schooljaar aan de ouders kenbaar gemaakt worden.
- 3. Raming 2020-2021**

Raming 2019-2020	1 KO	2 KO	3 KO	1 ^{STE} LEERJAAR	2 ^{DE} LEERJAAR	3 ^{DE} LEERJAAR	4 ^{DE} LEERJAAR	5 ^{DE} LEERJAAR	6 ^{DE} LEERJAAR
Kosten voor OD/ET	€ 0								
Kosten voor extra activiteiten	€ 45	€ 45	€ 45	€9 0	€9 0	€9 0	€9 0	€9 0	€9 0
Kosten voor meerdaagse uitstappen				Maximum € 445					

3) De schooltoelage

De schooltoeslag vervangt de huidige schooltoelage vanaf het schooljaar 2020 - 2021. Vanaf dan zult u de schooltoeslag ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Heel wat nieuwe gezinnen komen in aanmerking voor een schooltoelage. Vroeger kon men daar pas van genieten vanaf het secundair, maar nu reeds van bij de start in de kleuterschool.

De toekenning van de toelagen is afhankelijk van onderstaande factoren

1. het belastbaar gezinsinkomen
2. aantal personen ten laste in het gezin
3. aanwezigheid van de kinderen op school

3.6 Als u het wat moeilijk(er) heeft, kan men u helpen ...

Voor mensen in een moeilijke situatie (beperkt inkomen, werkloos, gezondheidsproblemen, schuldenlast, ...) wordt in samenspraak met de directeur naar oplossingen gezocht. Voor deze mensen is er ook de **Geelse Vrijetijdspas** waarmee grote reductie kan bekomen worden voor activiteiten van Jeugddienst De Bogaard, cultureel centrum De Werft, het zwembad, de Sportdienst en de muziekacademie.

Informatie hierover kunt u krijgen op het schoolsecretariaat of op het nummer 014/56.61.46 van de Sociale dienst van de Stad Geel.

3.7 Revalidatie tijdens de schooluren

Er zijn wel eens kinderen die om uiteenlopende redenen tijdens de schooluren dienen gerevalideerd of behandeld te worden.

Revalidatietussenkomsten tijdens de uren kunnen enkel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders (of de voogd) van de leerling bij de directeur.

Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een verslag opgesteld door een arts, een erkend revalidatiecentrum, een CLB-centrum of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg.

De klassenraad, bestaande uit de directeur, de groepsleraar, de coördinator zorgleerkracht en de vertegenwoordiger van het CLB, geeft advies over deze aanvraag.

De revalidatietussenkomsten mogen niet meer dan twee lestijden van 50 minuten per week bedragen. Zij hebben bij voorkeur plaats in de school. De verplaatsingsduur tijdens de uren mag in geen geval meer dan 30 minuten per dag zijn.

3.8 Turnkledij

De leerlingen dienen te beschikken over een turnuniform: turnpantoffels of sportschoenen met witte zool, korte zwarte broek en een grijze T-shirt met het logo van de school. Het T-shirt kan via de school aangeschaft worden (prijs € 6). Dit uniform wordt best in een sportzak bewaard. Om misverstanden te vermijden is het werkelijk nuttig turnkledij, maar eigenlijk ook alle persoonlijke spullen, te merken.

3.9 Elke voormiddag – fruit!

Tijdens elke voormiddagspeeltijd eten **alle** kinderen enkel fruit als versnapering. Geef uw kind dus enkel fruit mee. We merken dat dit stilaan een goede gewoonte is geworden en zetten dit graag verder!



3.10 Meerdaagse activiteiten met overnachting

Extra-muros activiteiten zijn de activiteiten van één of meer schooldagen georganiseerd voor een groep leerlingen die plaatsvinden buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen. De extra-muros activiteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school. Opdat elk kind kan deelnemen aan deze activiteiten voorzien we aangepaste voeding voor kinderen die, omwille van religieuze, culturele of andere overtuiging andere voedingsgewoonten hebben.

Zonder tegenbericht van de ouders gaat de school ervan uit dat elk kind deelneemt aan dergelijke activiteiten. Ouders hebben echter het recht op weigering, maar moeten dit gemotiveerd en schriftelijk laten weten aan de school.

3.11 Brandevacuatie-oefening in de school

Evacuatieoefening

In samenspraak met de stedelijke brandweer werden de stedelijke scholen uitgerust met het nodige materiaal om te voldoen aan de gestelde voorschriften i.v.m. 'brandveiligheid'.

Daarnaast wordt 2 keer per jaar een evacuatieoefening gehouden, waarvan één aangekondigde en één onverwachte oefening.

Hoofdstuk 4 Ouders en school

4.1 Contact met de ouders

Ouders dienen goed geïnformeerd te worden over het schoolgebeuren en de leervorderingen van hun kinderen (alle mogelijkheden op een rijtje). We gaan ervan uit dat een vlotte samenwerking tussen thuis en school een wezenlijke factor is die de ontwikkeling van elk kind gunstig beïnvloedt. Basis daarvoor is een goede wederzijdse informatieverstrekking, zodat we elkaar, maar vooral het kind, beter begrijpen.

De '**Nieuwsbrief**' is een informatiekanaal om alle ouders te informeren over waar we op school mee bezig zijn. Al ondernomen acties krijgen er een nabeschouwing en we melden ook wat op til staat. Kleine gebeurtenissen en oproepen krijgen er ook onze aandacht. Een school leeft voortdurend, blijft in beweging ... we vinden het dan ook belangrijk u goed op de hoogte te houden.

De schoolwebsite www.burgstraat.sbsgeel.be wil informatief, maar ook up-to-date een weergave geven van het schoolgebeuren.

Naast deze geschreven informatiewegen hechten we vooral belang aan een goede mondelinge communicatie. De leerkrachten zijn steeds gemakkelijk bereikbaar voor **een kort gesprek na de klastijd**.

Indien de noodzaak zich voordoet, kan op initiatief van de ouders of van de leerkracht steeds een afspraak gemaakt worden voor een uitgebreider gesprek. De ervaring leert dat, als twijfels of bedenkingen worden uitgesproken en brandende vragen worden gesteld, de duidelijkheid groeit en de rust weerkeert. Het is in dat klimaat dat kinderen zich het makkelijkst open kunnen stellen voor nieuwe dingen. Als opvoeders hebben we de taak die sfeer sereen te houden.

Kinderen die kampen met een probleem verdienen onze bijzondere aandacht. Zeker hier is het belangrijk dat de violen gelijk gestemd blijven. De klasleerkracht of de zorgcoördinator kan de ouders uitnodigen voor een verduidelikend gesprek. Maar ook ouders kunnen hiertoe steeds het initiatief nemen.

Naast deze sporadische gesprekken houden we eraan om de ouders af en toe expliciet uit te nodigen. Dat doen we bij aanvang van het schooljaar voor een **klasinfoavond** waarop de leerkracht aan de oudergroep vertelt hoe en waaraan er gewerkt wordt, waarom dat gebeurt en waarom dat op die bepaalde manier gebeurt. Verder zijn er voor de lagere school individuele **rapportbesprekingen** waarbij bekeken wordt in welke mate het kind in ontwikkeling is. Deze rapportbesprekingen gaan door na Rapport in eind november, na Rapport 2 in maart en in juni is er een selectief oudercontact. Ook de ouders van kleuters worden voor de kerstvakantie en in de loop van de 3de trimester

individueel uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Doorheen het schooljaar krijgt u 4 keer een rapport mee.

Voor het eerste leerjaar is er een extra bespreking, naar aanleiding van de resultaten van het eerste rapportje. Op deze manier krijgen ouders snel een correct beeld van de mogelijkheden van hun kind.

Naast deze contacten tussen volwassenen hanteren de kinderen zelf ook een handig middel voor communicatie tussen school- en thuismilieu: de schoolagenda. Hierin noteert het kind de nodige informatie over allerhande taken en mededelingen om de volgende schooldag(en) 'mee' te zijn. Het is duidelijk dat een goede opvolging thuis, weloplettend dat het kind voor zijn eigen verantwoordelijkheid geplaatst blijft, stimulerend inwerkt op het kind. In de schoolagenda is plaats voor 'heen en weer'-berichtjes. Ouders en leerkrachten kunnen zo noodzakelijke en liefst motiverende informatie uitwisselen. In de formulering zou telkens respect voor de wezenlijke persoon van het kind mogen doorklinken, anders werkt dit averechts.

4.2 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.2.1 Principe

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.



Hoofdstuk 5 Zorgbeleid op school

Zorg is een sleutelbegrip in onze school. Het gaat hier zeker niet enkel om een verhoogde aandacht voor de zwakkere of jongere kinderen. Een school dient zich in haar werking en structuur zo te organiseren dat elk kind zich op zijn tempo en vanuit een door echte interesse zelfgestuurde betrokkenheid kan ontwikkelen. Dat is een nieuwe maar mooie uitdaging voor de school in haar geheel en voor elke individuele leerkracht in het bijzonder.

Binnen onze school neemt juf Ilse Vanlommel als voltijdse zorgcoördinator de taak op zich om samen met de klastitularis, uw kind goed in het oog te houden.

Haar werkterrein strekt zich uit over 3 niveaus:

- schoolniveau
 - o het uitwerken van een weloverwogen zorgbeleid voor onze school.
 - o leerlingvolgsysteem hanteren
 - o leerlingendossiers aanleggen zodat de opvolging geoptimaliseerd wordt
 - o leerlingenbespreking op multidisciplinair overleg (MDO). Dit is een overleg tussen klastitularis, zorgleerkrachten, directie en CLB. De bevindingen, opmerkingen en afspraken die gemaakt worden tijdens een MDO of een oudergesprek blijven bewaard in het leerlingvolgsysteem dat gedurende de schoolloopbaan van het kind steeds aangevuld wordt. Op deze manier groeit het inzicht in het kind én de eventuele mogelijkheden, wat de aanpak ervan ten goede komt.
- klasniveau
 - o zorgen voor een aangepaste begeleiding van kinderen met problemen
 - o differentiatie in de leerstof
 - o werken in niveaugroepen
 - o ondersteuning in de klas van kind en leerkracht
- leerlingniveau
 - o individuele begeleiding van het kind

Voor de eerste graad wordt zij hierin bijgestaan door juf Edwine Belmans en juf Els Cuypers. Voor de 2^{de} graad is dit juf Jana Moeskops en voor de 3^{de} graad is dit juf Kirsten Horemans.

Vanaf schooljaar 2008-2009 bieden de klasleerkrachten ook zorg aan elkaar. De klasleerkracht ondersteunt wekelijks vraaggestuurd één lesuur in een andere klas. Op die manier krijgen kinderen die extra aandacht nodig hebben die **in** de klas.

Hoofstuk 6 Preventieve aanpak van pestgedrag in klas- en schoolcontext

“Pesten is een herhaaldelijke (2 à 3 keer per week) en langdurig (meer dan 1 maand) blootstaan aan negatieve handelingen verricht door één of meerdere personen en gericht tegen één of meerdere personen.”

Er zijn zowel thuis - factoren, school - factoren als kind - factoren die het pesten **in de hand werken**.

Thuis - factoren:

opvoedingsstijl, gezinsproblemen, geen “ warme nest ” , het slechte voorbeeld krijgen.

School - factoren:

geen duidelijke regels, gebruik van machtsmiddelen, een niet - democratisch leefmilieu, slecht contact tussen school en ouders, teveel competitie binnen de klas.

Kind - factoren:

persoonlijkheid, gebrek aan sociale vaardigheden, het hebben van een ontwikkelingsstoornis (zoals ADHD , ASS).

Er zijn ook **factoren die het pesten afzwakken** :

- Duidelijke regels hoe mensen met elkaar omgaan.
- Inzichtelijke straffen “ én consequent !) als iemand zich niet aan een afgesproken gedragscode houdt én complimenten geven voor het zich houden aan de regels.
- Respect voor elkaar en elkaars kwaliteiten.
- Medezeggenschap van zowel leerkrachten, leerlingen als ouders.
- Goed contact tussen ouders en school.
- Positief klas - en schoolklimaat.

Het vraagt voortdurende opvolging van leerlingen, het blijven vragen en luisteren naar hun ervaringen, hun klachten serieus nemen en duidelijk optreden.

De preventieve aanpak

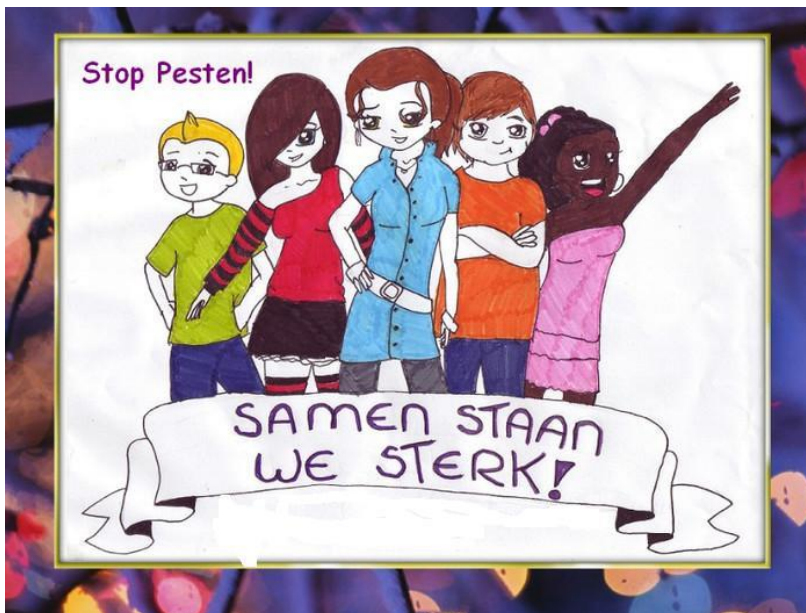
1. Opstellen van schoolregels
2. Procedure voor het melden van een pestprobleem
3. Opstellen van klassenregels
4. Afspraken over straffen
5. Toezicht houden tijdens de pauzes
6. Samenwerking i.p.v. competitie
7. Groepjes samenstellen en klasindeling wordt bepaald door de leerkracht
8. Voorlezen over pesten
9. Ouders inlichten

De curatieve aanpak

1. Gesprekken met daders, slachtoffers en meelopers van pesterijen.
2. Gesprekken voeren met de ouders van betrokken kinderen.
3. Blijven herhalen van de gemaakte afspraken.
4. Inzichtelijk en consequent straffen (vb. niet deelnemen aan de speeltijd, een brief schrijven naar het slachtoffer (" hoe ga je dit goedmaken ") ...)
5. Indien nodig de speeltijd structureren.

Om af te ronden nog één gouden tip :

Voorkomen vraagt véél minder tijd dan genezen !!!!!



Hoofdstuk 7 Pedagogische voorzieningen

7.1 Didactisch materiaal en methodes

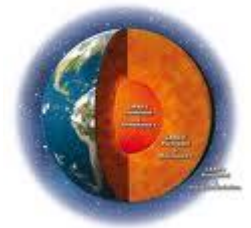
Op school hanteren we modern didactisch materiaal, dat door de leerkrachten deskundig gebruikt wordt.

Met alle methodes die we gebruiken wordt het voor de leerkrachten mogelijk om doelgerichter de eindtermen en leerplannen te realiseren in de klas. Welke methodes in welke klassen gehanteerd worden, verneemt u tijdens de infoavond in september.

- **Schoolagenda**: Vanaf schooljaar 2015-2016 hebben we gekozen voor een nieuwe werkwijze van onze schoolagenda. We kiezen voor een agenda waar vele zaken, zoals huistaken, reeds door de leerkracht zijn ingevuld. Zo weet elke leerling wat van hem verwacht wordt. Wel blijft er nog steeds de mogelijkheid om zelf dingen bij aan te vullen bij de voorziene plaatsen. Deze agenda verschilt van opstelling per leerjaar.

- **Mundo / WOUW**

Onze leerkrachten gaan met veel voldoening met deze methode aan de slag. Deze methode voor wereldoriëntatie keert opnieuw een stukje terug naar de essentie van zaakvakken als geschiedenis, biologie of aardrijkskunde. Zo splitst de methode zich ondermeer in histomundo, biomundo of geomundo ... Bovendien geeft Mundo een stukje vrijheid aan de leerkracht op eigen thema's of lessen toe te voegen. In het eerste leerjaar starten we dit jaar met de vernieuwde uitgave " WOUW ".



- **Oh là là ! Oh là là !** is een uitzonderlijke uitgave voor taalinitiatie Frans, specifiek ontwikkeld voor de derde kleuterklas tot en met het vierde leerjaar. **Oh là là !** biedt voor elke specifieke leeftijdsgroep beeldende verhalen, meeslepende liedjes en speelse muzische activiteiten aan. Kinderen beleven daardoor veel plezier aan het eerste contact met de Franse taal en krijgen zo een aanstekelijk enthousiasme voor vreemde talen.



- **Veilig leren lezen : Kimversie**

Alle kinderen, op alle scholen, moeten optimale kansen krijgen om te leren lezen. Vanuit dat idee is de nieuwe Veilig leren lezen ontwikkeld.

De methode combineert het plezier van het samen leren lezen en bezig zijn met taal met de praktische uitvoerbaarheid van onderwijs op maat. (voor L1)



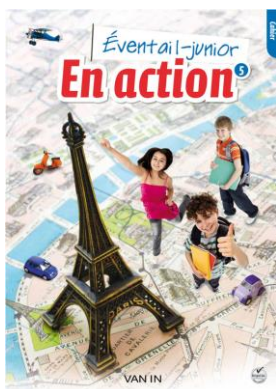
- **Nieuwe pluspunt** : Nieuwe Pluspunt is een wiskunde-methode die steunt op:



- een duidelijke structuur
- domeinen in samenhang waar mogelijk
- een sterke differentiatie
- gebruiksvriendelijk materiaal

→ **Voor alle klassen**

- **Eventail-junior En action** : Vanaf schooljaar 2015-2016 hebben we gekozen om een nieuwe methode aan te schaffen die meer gericht is op de grammatica van Frans. Deze methode heeft volgende sterke punten:



- sterke structuur
- grondige didactische opbouw
- blijvende aandacht voor lezen, luisteren en schrijven
- maximale ondersteuning van gespreksvaardigheid
- unieke differentiatiematerialen
- motiverende, speelse elementen
- online oefenen, zowel thuis als in de klas, met bingel.be
- naadloze aansluiting bij het secundair

onderwijs

▪ **Taalkanjers**

Schooljaar 20-21 starten we met een nieuwe taalmethode. Onze keuze viel op " Taalkanjers ". Taalkanjers staat garant voor :



- Gevarieerde en uitdagende werkvormen
- Betekenisvolle eindopdracht per thema
- Duidelijke focus per les
- Geïntegreerd meersporenbeleid
- Wekelijks gedifferentieerde herhalingsles
- Teksten en toetsen op verschillende niveaus voor begrijpend lezen
- Aanbod technisch lezen 2^e t.e.m. 6^e leerjaar
- Combinatie met De Taalkanjers Spelling
- Gratis instructiefilmpjes

▪ **Ik pen!**

Voor schrijven zijn we het voorbije jaar gestart met een nieuwe methode. Het lettertype van *ik pen!* is speciaal ontwikkeld voor kinderen van de basisschool. De letters kunnen in een vloeiende doorlopende beweging worden geschreven. *ik pen!* besteedt aandacht aan zowel vlotte schrijvers als aan motorisch zwakke schrijvers. Ook de linkshandige kinderen zijn er aanpassingen waardoor zij ook het juiste voorbeeld kunnen volgen.



7.2 ICT op school

Alle klassen beschikken over een laptop en zijn aangesloten op internet. Tijdens de lessen waarin intensief met internet gewerkt wordt, worden de aanwezige laptops op de school verzameld, zodat de leerlingen per twee aan een laptop werken kunnen.



Op school hebben we ook een ICT-coördinator (Veerle Hemeleers) die vanuit haar interesse en ervaringen de kinderen en leerkrachten stuurt in actief en productief computergebruik in de klas. In elk leerjaar is er in elke klas een interactief smartboard, dat het klassieke schoolbord vervangt.

7.3 Vorming en begeleiding van het team

In samenwerking met de onderwijsdienst worden per schooljaar twee (of drie, afhankelijk van halve of hele schooldagen) **pedagogische studiedagen** georganiseerd waarop alle leerkrachten zich bijscholen rond eenzelfde thema. Dit schooljaar werken wij aan directe instructie en geweldloos verzet, nieuwe autoriteit.

Leerkrachten kunnen ook een **individuele keuze** maken om zich verder professioneel te bekwamen. Die sluit aan bij een persoonlijke interesse

en bij een schoolbehoefte zodat gemotiveerd met de vernieuwde inzichten kan gewerkt worden.

Daarnaast worden **'in-service-bijscholingen (ISB)'** georganiseerd voor de leerkrachten. Dan komen ze met collega's van andere Geelse stedelijke scholen bij elkaar om ideeën uit te wisselen rond een specifiek thema.

Dit alles is bedoeld om voor onze school in het bijzonder en het stedelijk onderwijs van Geel in het algemeen een eigentijdse en pedagogisch verantwoorde aanpak te verzekeren.

7.4 Tijdschriften

Traditiegetrouw bieden wij de kinderen bij het begin van het schooljaar de kans om zich te abonneren op enkele pedagogisch-didactische tijdschriften. **Dit is absoluut geen verplichting, het spreekt voor zich dat elke ouder vrij beslist om die al dan niet aan te schaffen.** Er kan gekozen worden voor een jaarabonnement dat bijkomend dient betaald te worden via de schoolrekening. Ook een kerst-, paas-, en/of vakantieboek kan besteld worden.

Wij kozen voor de tijdschriften van uitgeverij Averbode:

- eerste graad: Zonnekind
- tweede graad: Zonnestraal, Leeskriebel
- derde graad: Zonneland , Vlaamse Filmpjes , National Geographics

7.5 Sport op school

Sinds enkele jaren zijn we ingestapt in het project **'Méér sport op school'** dat de Geelse Sportdienst aan alle basisscholen aanbiedt. Het is de bedoeling om ALLE kinderen op een regelmatige en systematische wijze in contact te brengen met allerlei bewegingsactiviteiten.

De Geelse Sportdienst voorziet in de begeleiding van het schoolzwemmen, één sportdag en een scholencross. Hiervoor betalen de kinderen van 3KO € 13, 1^{ste} tot en met 5^{de} leerjaar € 31,50 en het 6^{de} leerjaar € 10,50 (voor hen is het zwemmen gratis). Dit bedrag wordt in drie schijven via de schoolrekening betaald. Hierin zit ook het vervoer vervat.

Voor alle klassen van de lagere school staan twee lestijden lichamelijke opvoeding geprogrammeerd. De leerkracht LO brengt de leerlingen doorheen hun schoolloopbaan zo in contact met een zeer uiteenlopend gamma van bewegingsactiviteiten. Wij vinden dit een aanbod dat past in de overtuiging dat meer lichaamsbeweging voor alle kinderen wenselijk is.

Sport is een verplicht aanbod op school!

Dit sportprogramma en de zwemlessen zijn verplicht. Wanneer ouders menen dat hun kind om speciale redenen niet kan deelnemen, dient de leerkracht hiervan schriftelijk verwittigd te worden. **Terugbetaling** kan echter enkel indien een doktersattest wordt bezorgd van één week of langer. Dit wordt op het einde van het schooljaar verrekend met de schoolrekening (nadat wij afrekenden met de Stad en weten wat wel/niet terugbetaald werd).

Naast dit alles wordt zeer regelmatig deelgenomen aan **buitenschoolse sportactiviteiten** die door de Geelse Sportdienst of door de Stichting Vlaamse Schoolsport (**MOEV**) worden georganiseerd: voetbal, netbal, trefbal, dans-happening, zwemmarathon, ...



zet je school in beweging

Met de droom van vandaag

Begint de toekomst

*Ook de goede sfeer in de school is mee bepalend voor de algemene ontwikkeling van uw kind(eren), dat (die) zich bij ons gelukkig kan (kunnen) voelen. We werken er samen aan, zodat uw kind graag naar school komt. Mochten er zich toch probleempjes voordoen, neem dan **onmiddellijk** contact op, zodat we er ook iets kunnen aan doen.*

Bedankt bij voorbaat voor de samenwerking en het vertrouwen!

Schoolteam Burgstraat
Kris Karremans, directeur.



Stedelijke basisschool De Burgstraat
gemengd kleuter- en lager onderwijs
Burgstraat 23, 2440 Geel
Tel. 014 56 64 40
de.burgstraat@geel.be
www.burgstraat.sbsgeel.be